



Bist Du auf der Suche nach einer vielseitigen und verantwortungsvollen Tätigkeit in einer lebendigen und familiären Umgebung? Unsere Gemeinde mit rund 900 Einwohnern bietet Dir genau das.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, zuverlässige und belastbare Persönlichkeit als

## Finanzverwalter/in (50%)

### Deine Hauptaufgaben

- Erstellen der Jahresrechnung, des Budgets und der Finanzplanung
- Buchführung und Vermögensverwaltung
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates in der strategischen Führung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Lohnbuchhaltung
- Gebührenfakturierung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Versicherungswesen
- Übernahme eines Kommissionssekretariates

### Du bringst mit

- Berufserfahrung als Finanzverwalter/in erwünscht
- Diplom als bernische/r Finanzverwalter/in und/oder eine gleichwertige höhere Fachausbildung
- Vorzugsweise Kenntnisse der Applikationen HiSoft und eGeKo
- Wirtschaftliches, strategisches und innovatives Denken, Verhandlungsgeschick und Eigenverantwortung
- Flexible und belastbare Persönlichkeit
- Freude im Umgang mit der Bevölkerung, Behörden sowie Mitarbeitenden

### Wir bieten Dir

- Abwechslungsreiche, selbständige und interessante Tätigkeit in kleinem Team
- Flexibles-Arbeitszeitmodell
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Moderne Büroräumlichkeiten und Infrastruktur
- Kostenloser, gemeindeeigener Parkplatz

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende Dein vollständiges Bewerbungsdossier per E-Mail an [manuela.kopp@oberwil-bueren.ch](mailto:manuela.kopp@oberwil-bueren.ch).

Zusätzliche Auskünfte erteilt Dir Heinrich Tännler, Gemeindepräsident (079 581 59 02) oder Manuela Kopp, Leiterin Gemeindeschreiberei (032 352 04 10).

